



Erasmus+

Програма ЄС Еразмус+: перші кроки участі та реєстрація PIC&OID організації на ключових порталах (для новачків)

Спікер: Катерина Жданова,
менеджер НЕО в Україні



Erasmus+
Enriching lives, opening minds



Funded by
the European Union

National Office
Erasmus+UA
erasmusplus.org.ua

Ключові документи та платформи

- ✓ [ПОРТАЛ Європейської Комісії Програми ЄС Еразмус+](#)
- ✓ [КЕРІВНИЦТВО ДО ПРОГРАМИ ЄС ЕРАЗМУС+ \(Erasmus+ Programme Guide\)](#)

Для синергії:

- [ПЛАТФОРМА РЕЗУЛЬТАТІВ ПРОЄКТІВ](#)
- [БАЗА ПРОЄКТІВ Еразмус+ за участі України](#)
- [ІНФОРМАЦІЙНИЙ БЮЛЕТЕНЬ № 11: Опис проєктів з розвитку потенціалу вищої освіти 2015-2024 рр.](#)
- [РОЗДІЛ на сайті НЕО «Проекти Еразмус+ за участі українських організацій»](#)



Партнери: для чого шукаємо? Стратегії розвитку! SWOT аналіз стану інтернаціоналізації!



Лист

- **звернення до конкретного працівника** (викладач, Еразмус координатор, IRO та інші, де Ви про нього/неї/ЗВО дізнались)
- **схожість положень стратегій розвитку**
- **освітні та дослідницькі напрями співпраці**
- **переваги співпраці для партнерів**
- **досягнення свого ЗВО** (факультети/ викладачі/ дослідники, міжнародні рейтинги)
- **потенціал, ресурси, тематики досліджень etc.**
- **досвід міжнародної співпраці**
- **Контакти** (ім'я прізвище, посада, ЗВО, е-пошта, тел./ Skype/Viber/WhatsApp/Telegram)

Опис ідеї

- цілі та завдання
- історія співпраці
- переваги для партнерів (відповідність стратегії)
- заходи та діяльність в межах проєкту
- очікувані результати
- очікуваний вплив (індивідуальний, інституційний, локальний, національний, міжнародний)
- потенційні партнери та країни
- бюджет

Пошук партнерів: портали та платформи



- Особисті контакти
- Funding and Tendering Opportunities Portal (FTOP)
- Платформа результатів проєктів
- БАЗА ПРОЄКТІВ Еразмус+ за участі України
- ІНФОРМАЦІЙНИЙ БЮЛЕТЕНЬ № 11: Опис проєктів з розвитку потенціалу вищої освіти 2015-2024 рр.
- Підписанти Хартії Еразмус+ у сфері вищої освіти
- EPALE (Electronic Platform for Adult Learning in Europe)
- EU Partner Search
- Професійні мережі: e.g. EU-platforms&networks, EUA, EAIE, UNICA, IAU, GDLN, EDEN, German-Ukrainian Academic Society etc.
- Еразмус Toolkit
- Посольства держав-членів ЄС та інших країн світу, діаспори
- French Institute
- OEAD
- DAAD

Портали: перші практичні кроки участі в Еразмус+



ЦЕНТРАЛІЗОВАНІ конкурси (centralized actions) координує Європейське виконавче агентство з питань освіти і культури через платформу ЄС для конкурсів - Funding and Tender Opportunities (SEDIA/FTOP).

ДЕЦЕНТРАЛІЗОВАНІ конкурси (decentralized actions) координують Національні агентства Еразмус+, які представляють кожну державу-члена ЄС та третю країну асоційовану до Програми через платформу ЄС для конкурсів - Erasmus+ and European Solidarity Corps Portal.



Erasmus+

Funding and Tender Opportunities Portal

для централізованих конкурсів
Програми ЄС Еразмус+



Erasmus+

Enriching lives, opening minds



Funded by
the European Union

National Office
Erasmus+UA
erasmusplus.org.ua

Funding & tender opportunities (SEDIA/FTOP)



- **Funding & tender opportunities: Single Electronic Data Interchange Area (SEDIA/FTOP)** – це єдина база Європейської Комісії для реєстрації організацій, що планують брати участь у конкурсах, тендерах та отримувати фінансування в межах централізованих напрямів міжнародних програм співпраці Європейського Союзу (Erasmus+, HORIZON 2020, HORIZON EUROPE, Creative Europe тощо).
- **Реєстрація на порталі Є обов'язковим кроком** участі в Програмі Еразмус+.
- В результаті створення профілю на порталі кожна організація отримує **PIC – Personal Identification Code**.

Funding & tender opportunities (SEDIA/FTOP):



Важливо!

- Портал є ключовим джерелом участі в **централізованих конкурсах**, пошуку партнерів, подачі проєктних заявок, підписання угод тощо.
- **Організація повинна бути зареєстрована на порталі 1 раз.**
- **Реєстрація організації займає 15-20 хв. та складається з 2 кроків:** реєстрація акаунту адміністративного входу (логін і пароль) та створення профілю організації.
- **Доступ до акаунту організації** радимо мати тільки працівникам відповідальним за міжнародну співпрацю.
- **Інші працівники організації** (керівники фінансових відділів, викладачі, бібліотекарі інші) для подання заявок за участі своєї організації повинні створити **свій акаунт на порталі, зв'язатись з відділом міжнародної співпраці і дізнатись PIC організації**. Реєструвати організацію повторно не потрібно.
- **Вся інформація на порталі заповнюється виключно англійською мовою.**
- Координація на порталі виконується **технічною підтримкою**.
- Команда НЕО в Україні до адміністрування порталу доступу немає, проте надає консультації.

Funding & tender opportunities (SEDIA/FTOP): для інших працівників організацій



- **Якщо Ви працюєте в організації, закладі чи будь-якій інституції, Вам достатньо перевірити чи зареєстрована Ваша організація на порталі і створити свій адміністративний вхід для доступу до порталу.**
- **Вам не потрібно реєструвати організацію вдруге.**
- **Вам не потрібно мати доступ до профілю організації** (Ваш розділ My organisations не буде містити даних про організацію).
- На момент завантаження аплікаційної форми **достатньо буде вказати РІС Вашої організації** (розділ Partner Search або дізнатись в колег, що відповідають за міжнародну співпрацю та мають доступ до профілю організації на SEDIA/FTOP).
- Після внесення РІС номеру в заявку, ключова інформація про організацію відобразиться автоматично. Потрібно буде внести відповідний відділ і контактних осіб відповідальних за конкретний проєкт.

Funding & tender opportunities (SEDIA/FTOP): для організацій



Кроки для реєстрації організації:

- 1. Перевірити чи була організація попередньо зареєстрована:** відкриваємо SEDIA/FTOP, натискаємо кнопку How to Participate, розділ Partner Search; шукаємо організацію за ключовим словами в назві. Якщо дані відсутні – реєструємо, якщо організацію все ж знаходить – просимо звертатись до нас для консультації щодо відновлення доступу до профілю організації. Нагадуємо, що реєструвати організацію вперше радимо саме відділам з міжнародної співпраці!
- 2. Створити акаунт адміністративного входу (логін і пароль):** відкриваємо SEDIA/FTOP; натискаємо кнопку Register (справа зверху); заповнюємо форму (радимо вказувати корпоративну пошту); отримуємо листа з лінком на вказану пошту для створення паролю; переходимо за лінком (діє 24 год.) і заповнюємо форму для паролю.
- 3. Зареєструвати організацію (створити профіль):** відкриваємо SEDIA/FTOP; натискаємо кнопку Login (справа зверху); вводимо логін та пароль; натискаємо кнопку How to Participate, розділ Participant Register; натискаємо кнопку Register your organisation; заповнюємо анкету організації.

Funding & tender opportunities (SEDIA/FTOP): реєстрація організації



- Перед Вами відриється перша сторінка реєстрації організації.
- Кожна сторінка для заповнення – це окремий розділ анкети, який Ви можете зберігати та переходити далі на наступний.
- Якщо Ви не заповните обов'язкові поля з зірочками*, то анкета далі Вас не пропустить.
- **Звертаємо увагу**, якщо на момент внесення інформації Ви не можете вказати все необхідне, радимо зберегти анкету (зліва внизу Save) та повернутись до неї пізніше, коли Ви будете мати всю необхідну інформацію.

Для реєстрації організації достатньо тільки заповнити поля із зірочками*!

Funding & tender opportunities (SEDIA/FTOP): реєстрація організації



- Анкета Вашої організації складається з **декількох розділів**, що буде стосуватись наступного:
 - **Identification:** legal name (англ.мовою як вказано у Ваших документах), registration country, registration number, VAT number (номер платника податків), website.
 - **Organisation Data:** legal address, official language.
 - **Legal information:** legal form, legal entity type, entity qualification, etc.
 - **Authorised Users** (додаткова можливість підключити акаунт колег для спільної координації на порталі та/або запасного входу).
 - **Summary:** загальний огляд анкети перед підтвердженням
 - **Success:** отримання PIC*.

Funding & tender opportunities (SEDIA/FTOP): реєстрація організації



Вітаємо! Організацію зареєстровано. Тепер Ви та команда Вашого закладу/організації можуть завантажувати аплікаційні форми, створювати партнерства та подавати проєкти на участь **у централізованих конкурсах**.

Звертаємо увагу!

1. Організацію буде відображено на порталі протягом декількох днів через розділ Partner Search, проте Ви як контактна особа будете бачити всі дані через розділ My organisations.
2. В результаті реєстрації організація матиме статус Declared, що дає змогу брати участь в конкурсах та подавати проєктні заявки. Проте, як тільки Ваша організація отримала підтвердження про фінансування проєкту важливо терміново змінити статус організації на Validated. Зміна статусу – це завантаження певного пакету документів та визначення нових ролей (LEAR) на порталі, що супроводжується нашими консультаціями та підтримкою.
3. Зверніть увагу на конкурсну програму напямую, на який подаєте заявку: інколи вимагається завантаження певних документів до моменту подання проєктних заявок на конкурс.

Корисні посилання для SEDIA/FTOP



- [FTOP Reference Documents Section](#)
- [FTOP Online Manual 2021-2027:](#)
 - [My Area — User account and roles](#)
 - [Participant Register](#)
 - [Registration and validation of your organization](#)
 - [LEAR appointment and validation](#)
 - [Financial capacity assessment](#)
 - [Data updates](#)
 - [Bank account registration and validation](#)
 - [Complaints about validation](#)
 - [Grants](#)
- [FAQ - Frequently Asked Questions](#)





Erasmus+

Erasmus+ and European Solidarity Corps Portal для децентралізованих конкурсів Програми ЄС Еразмус+



Erasmus+

Enriching lives, opening minds



Funded by
the European Union

National Office
Erasmus+UA
erasmusplus.org.ua

Erasmus+ and European Solidarity Corps Portal



- **Erasmus+ and European Solidarity Corps Portal (E+&ESC)**- це єдина база від Національних агентств Еразмус+ для реєстрації організацій, що планують брати участь у конкурсах, тендерах та отримувати фінансування в межах децентралізованих напрямів Програми Еразмус+ та Європейський корпус солідарності (волонтерські проекти).
- **Реєстрація на порталі Є обов'язковим кроком** участі в децентралізованих конкурсах Програми Еразмус+.
- В результаті створення профілю на порталі кожна організація отримує **OID – Organisation ID**.

Erasmus+ and European Solidarity Corps Portal (E+ESC):



Важливо!

- Портал є ключовим джерелом участі в **децентралізованих конкурсах**, пошуку партнерів, подачі проектних заявок, підписання угод тощо.
- **Організація повинна бути зареєстрована на порталі 1 раз.**
- **Реєстрація організації займає 15-20 хв. та складається з 1 кроку:** створення профілю організації. Реєстрація акаунту адміністративного входу не потрібно, оскільки використовуємо логін і пароль з SEDIA/FTOP.
- **Доступ до акаунту організації** радимо мати тільки працівникам відповідальним за міжнародну співпрацю.
- **Інші працівники організації** (керівники фінансових відділів, викладачі, бібліотекарі, тощо) для подання заявок за участі свого закладу повинні створити **свій акаунт на порталі, зв'язатись з відділом міжнародної співпраці і дізнатись OID організації**. Реєструвати організацію повторно не потрібно.
- **Вся інформація на порталі заповнюється виключно англійською мовою.**
- Координація на порталі виконується **Національними агентствами Еразмус+.** Команда НЕО в Україні до адміністрування порталу доступу немає.



Funded by
the European Union

National Office
Erasmus+UA
erasmusplus.org.ua

Erasmus+
Enriching lives, opening minds

Erasmus+ and European Solidarity Corps Portal (E+&ESC): для представників організацій



- **Якщо Ви працюєте в організації**, закладі чи будь-якій інституції, Вам достатньо перевірити чи зареєстрована Ваша організація на порталі/
- **Якщо Ви вже маєте логін та пароль до SEDIA/FTOP**, то використовуєте їх і на порталі Erasmus+ and European Solidarity Corps Portal.
- **Вам не потрібно реєструвати організацію вдруге.**
- **Вам не потрібно мати доступ до профілю організації** (Ваш розділ My organisations не буде містити даних про організацію).
- На момент завантаження аплікаційної форми **достатньо буде вказати OID Вашої організації** (розділ Partner Search або дізнатись в колег, що відповідають за міжнародну співпрацю та мають доступ до профілю організації на Erasmus+ and European Solidarity Corps Portal).

Erasmus+ and European Solidarity Corps Portal: реєстрація організації



Кроки для реєстрації організації:

- 1. Перевірити чи була організація попередньо зареєстрована:** [відкриваємо Портал](#); натискаємо кнопку Organisations, розділ Search for an Organisation; шукаємо організацію за ключовим словами в назві чи PIC. Якщо дані відсутні – реєструємо, якщо організацію все ж знаходить – просимо звертатись до нас для консультації щодо відновлення доступу до профілю організації (тільки для відділів з міжнародної діяльності).
- 2. Створити акаунт адміністративного входу (логін і пароль) - не потрібно:** для входу на порталі потрібно ввести дані з SEDIA/FTOP.
- 3. Зареєструвати організацію (створити профіль):** [відкриваємо Портал](#); натискаємо кнопку Login (справа зверху); вводимо логін та пароль; натискаємо кнопку Organisations, розділ Register My Organisation; заповнюємо анкету організації.

Erasmus+ and European Solidarity Corps Portal: реєстрація організації



Кроки для реєстрації організації на Erasmus+ and European Solidarity Corps Portal майже ідентичні до кроків реєстрації на SEDIA/FTOP:

- Кожна сторінка для заповнення – це окремий розділ анкети, який Ви можете зберігати та переходити далі на наступний.
- Якщо Ви не заповните обов'язкові поля з зірочками*, то анкета далі Вас не пропустить.
- Після заповнення всіх розділів профілю організації потрібно натиснути на кнопку Submit (справа зверху).
- **Для реєстрації організації достатньо тільки заповнити поля із зірочками*!**

Erasmus+ and European Solidarity Corps Portal: реєстрація організації



Вітаємо! Організацію зареєстровано. Тепер Ви та команда Вашого закладу/організації можуть завантажувати аплікаційні форми, створювати партнерства та подавати проєкти на участь у **децентралізованих конкурсах**.

Звертаємо увагу!

1. Організацію буде відображено на порталі протягом декількох днів через відповідний розділ, проте Ви як контактна особа будете бачити всі дані через розділ My organisations.
2. В результаті реєстрації організація матиме **статус Waiting for NA Certification**. Для подання заявок потрібно обов'язково змінити статус на NA Certified.
3. Для зміни статусу просимо звертатись до нашої команди за консультаціями та підтримкою.

Корисні посилання для Е+&ESC

- [Erasmus+ and European Solidarity Corps guides](#)
- [How to use the Erasmus+ and European Solidarity Corps platform](#)
- [EU Login - European Commission Authentication Service](#)
- [Applicant Guides - Submission phase](#)
 - [Organisation Registration Guide](#)
 - [Opportunities](#)
 - [Apply for grant or accreditation](#)
 - [How to complete the application form](#)
- [Frequently Asked Questions for Applicants](#) Opens in new window





Erasmus+

**Бажаємо успіхів!
Запрошуємо звертатись до команди
Національного Еразмус+ офісу в Україні
за допомогою та консультаціями!**

Website: ERASMUSPLUS.ORG.UA

E-mail: office@erasmusplus.org.ua

Facebook: [NEOinUkraine](https://www.facebook.com/NEOinUkraine)

Phone: +38 093 773 43 92, Катерина ЖдАНОВА (WhatsApp, Telegram)

#ErasmusPlus #ErasmusUA



Erasmus+
Enriching lives, opening minds



Funded by
the European Union

Всі ресурси НЕО в Україні тільки для безкоштовного використання і поширення з обов'язковим посиланням на джерело –
Національний Еразмус+ офіс в Україні ©(Проект ЄС)

National Office
Erasmus+UA
erasmusplus.org.ua