



Erasmus+

Напрям Жан Моне 2024

Завантаження, підготовка та подання заявки
на Порталі Funding & tender opportunities

Спікер: Петро Крайнік, менеджер НЕО в Україні

Національний Еразмус+ офіс в Україні та команда експертів з реформування вищої освіти
National Erasmus+ Office – Ukraine and Higher Education Reform Experts Team

Erasmus+
Enriching lives, opening minds



Funded by
the European Union

National Office
Erasmus+UA
erasmusplus.org.ua

Які типи проєктів підтримуються для України?

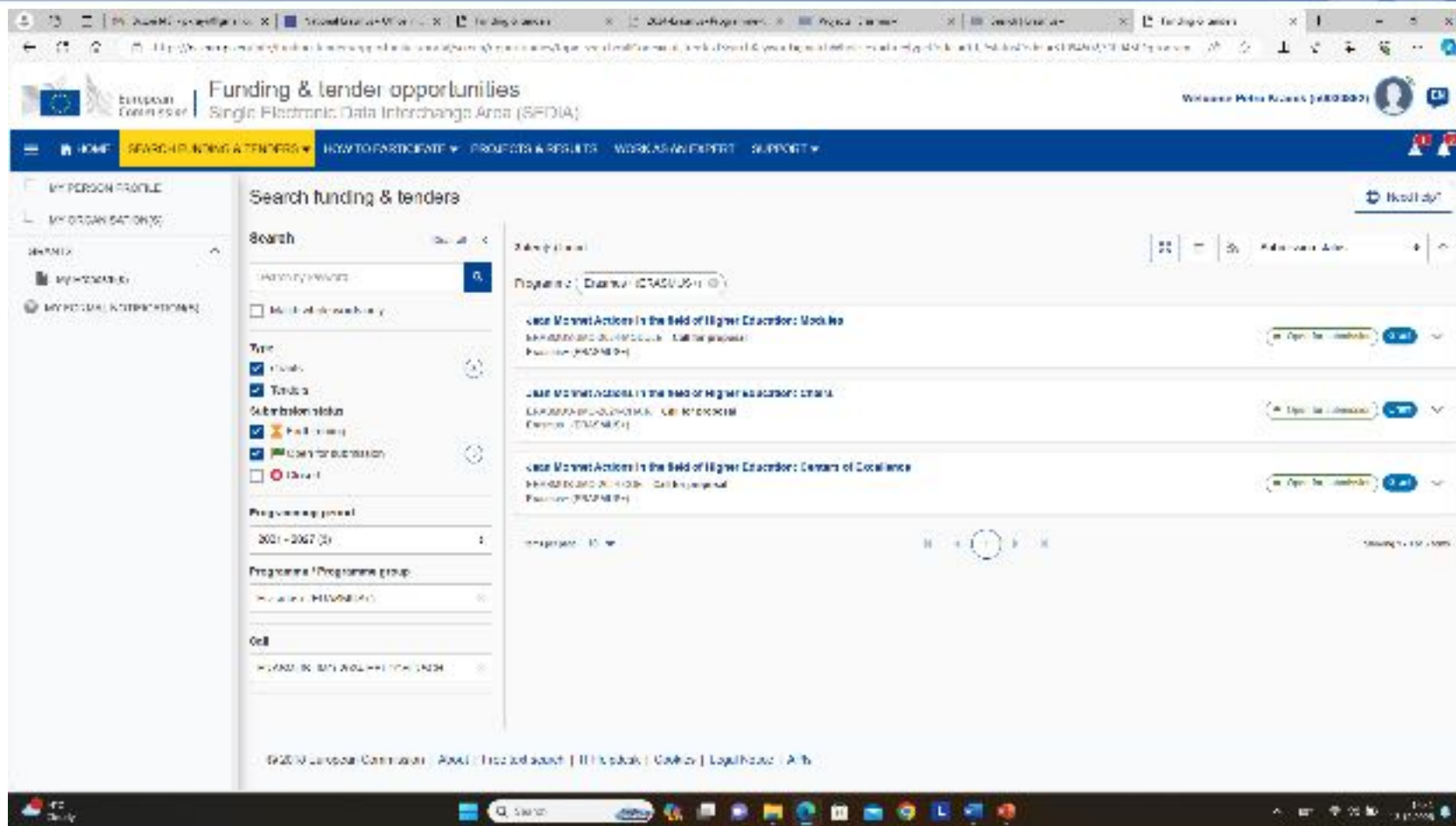


Проекти з викладання та досліджень у сфері вищої освіти/ Jean Monnet Actions in the field of higher education:

- Модуль Жан Моне: [ERASMUS-JMO-2024-MODULE](#)
- Кафедра Жан Моне: [ERASMUS-JMO-2024-CHAIR](#)
- Центр досконалості [Жан Моне: ERASMUS-JMO-2024-COE](#)

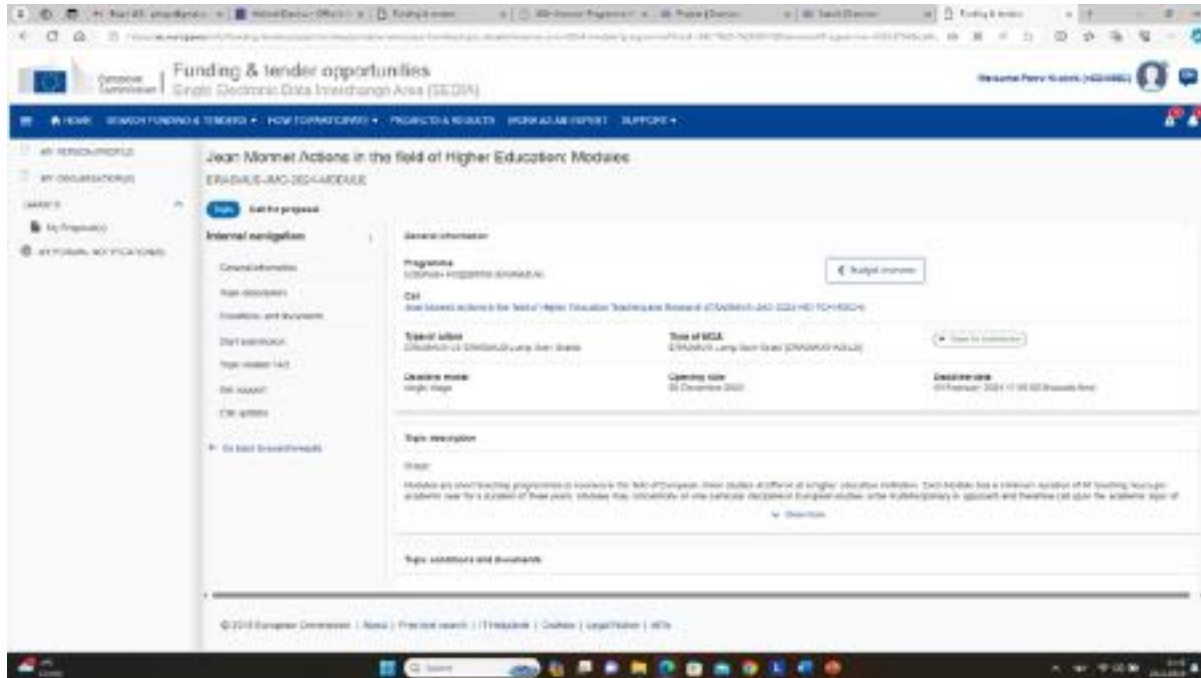


Напрям Жан Моне на Порталі

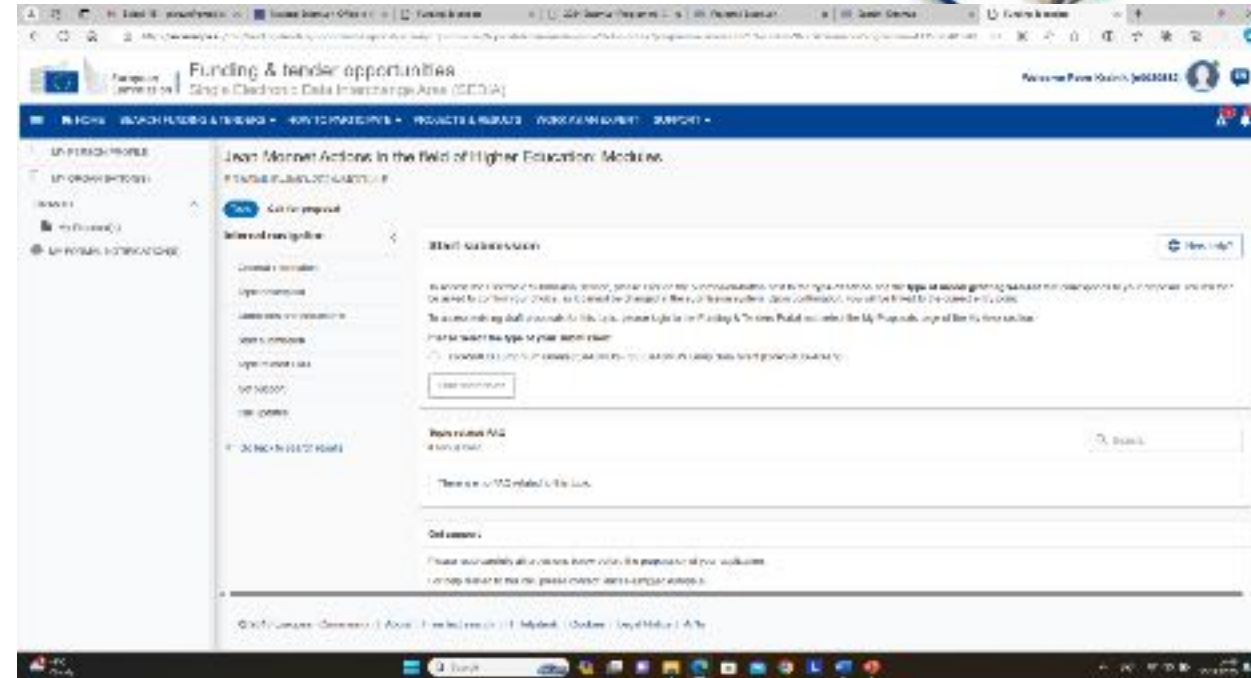


Проекти з викладання та досліджень у сфері вищої освіти

Модуль Жан Моне: ERASMUS-JMO-2024-MODULE

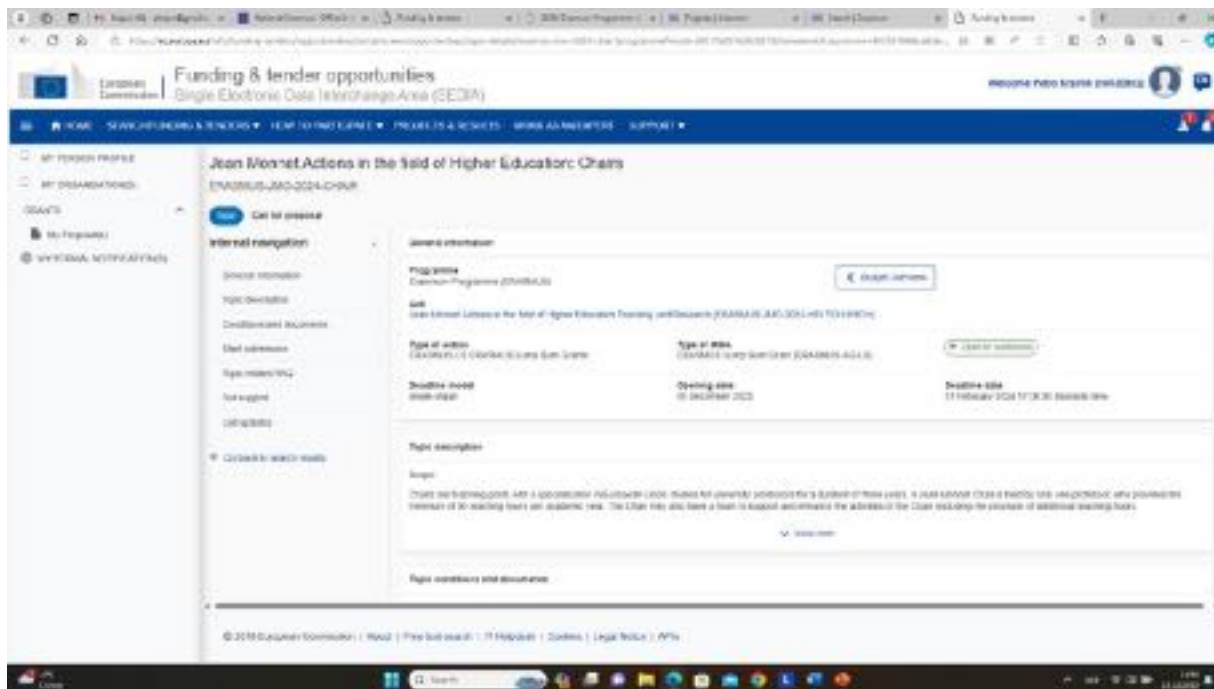


Сторінка модулю: загальний опис

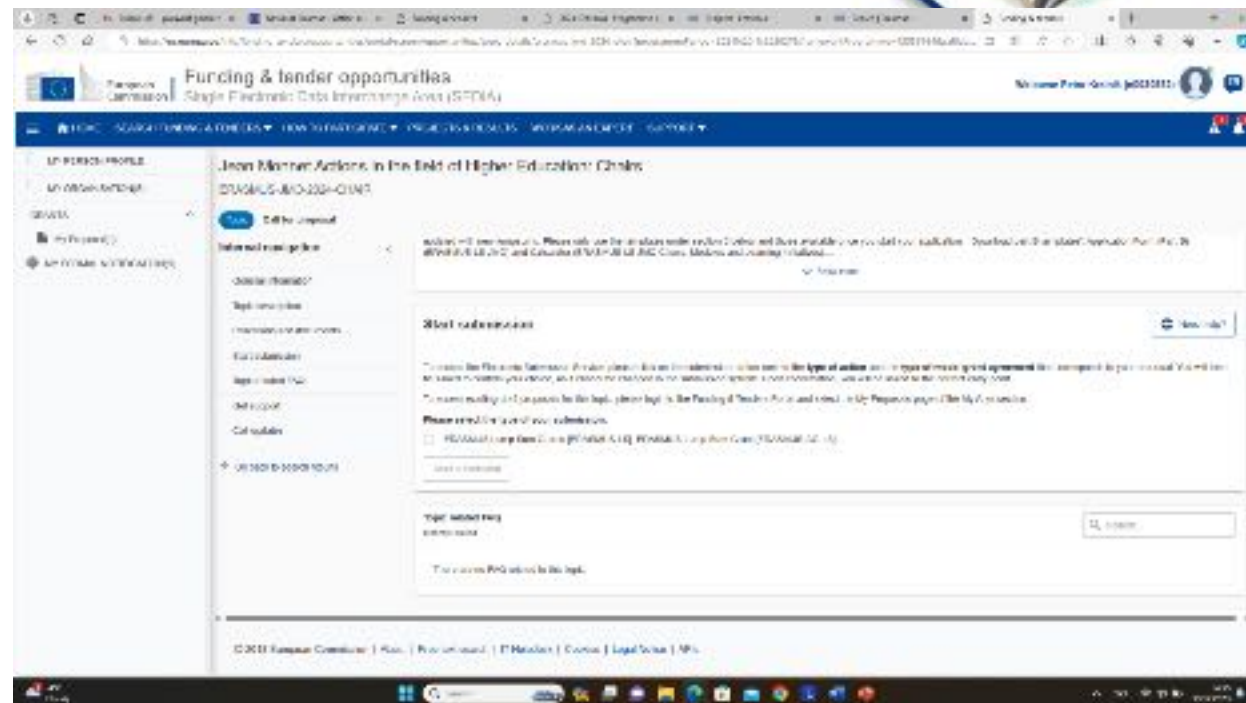


Сторінка модулю: активація кнопки
початку роботи над заявкою

Модуль Жан Моне: ERASMUS-JMO-2024-CHAIR

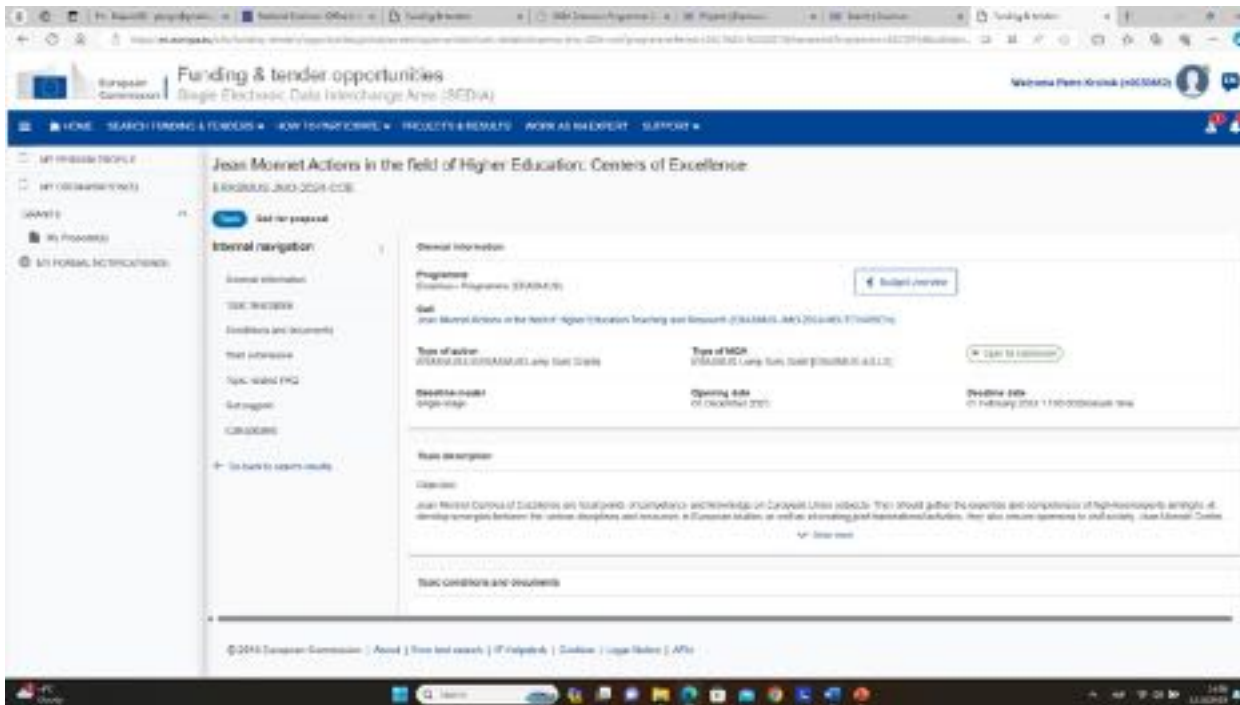


Сторінка кафедри: загальний опис

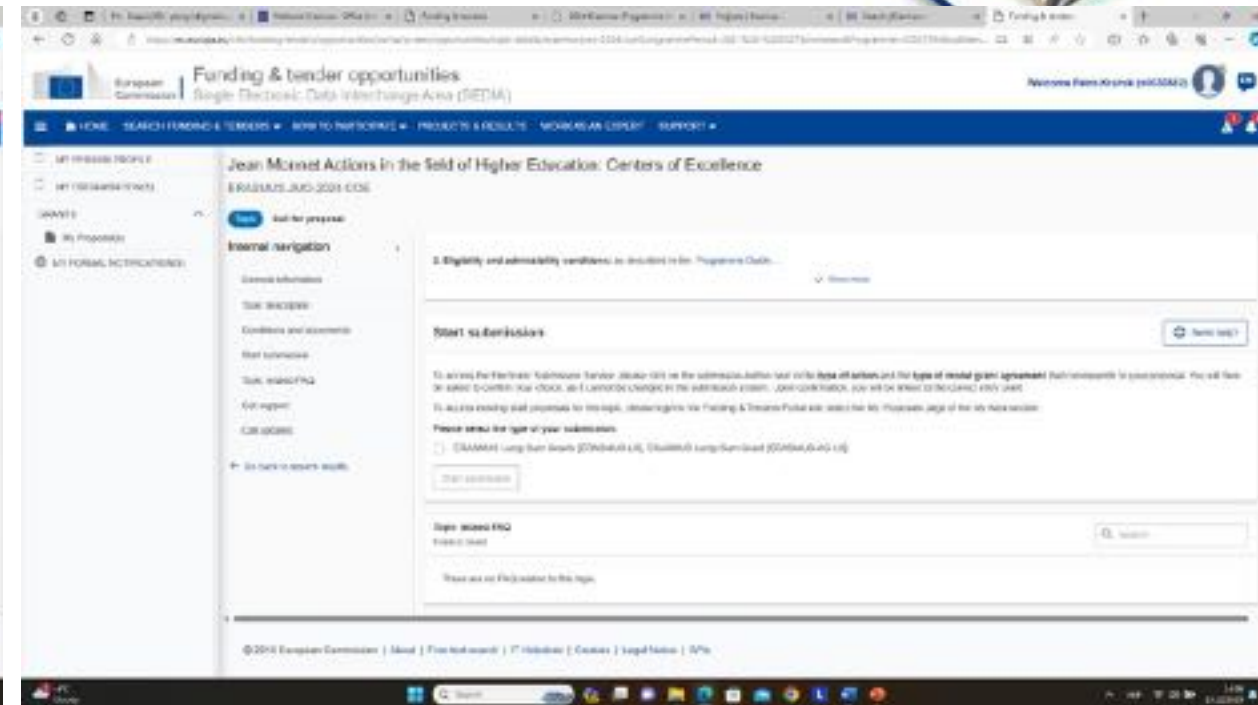


Сторінка кафедри: активація кнопки початку роботи над заявкою

Модуль Жан Моне: ERASMUS-JMO-2024-COE

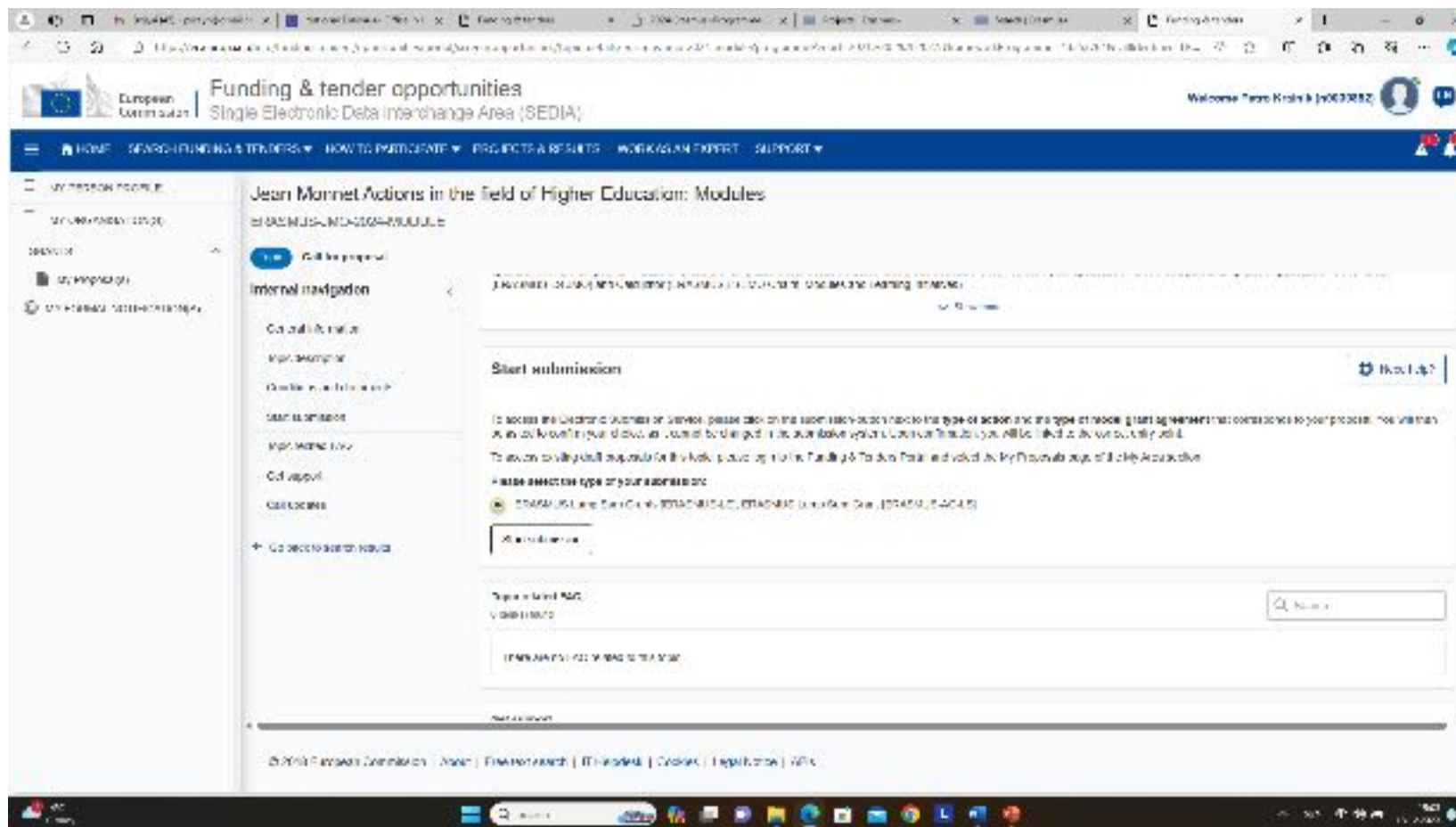


Сторінка центру досконалості:
загальний опис



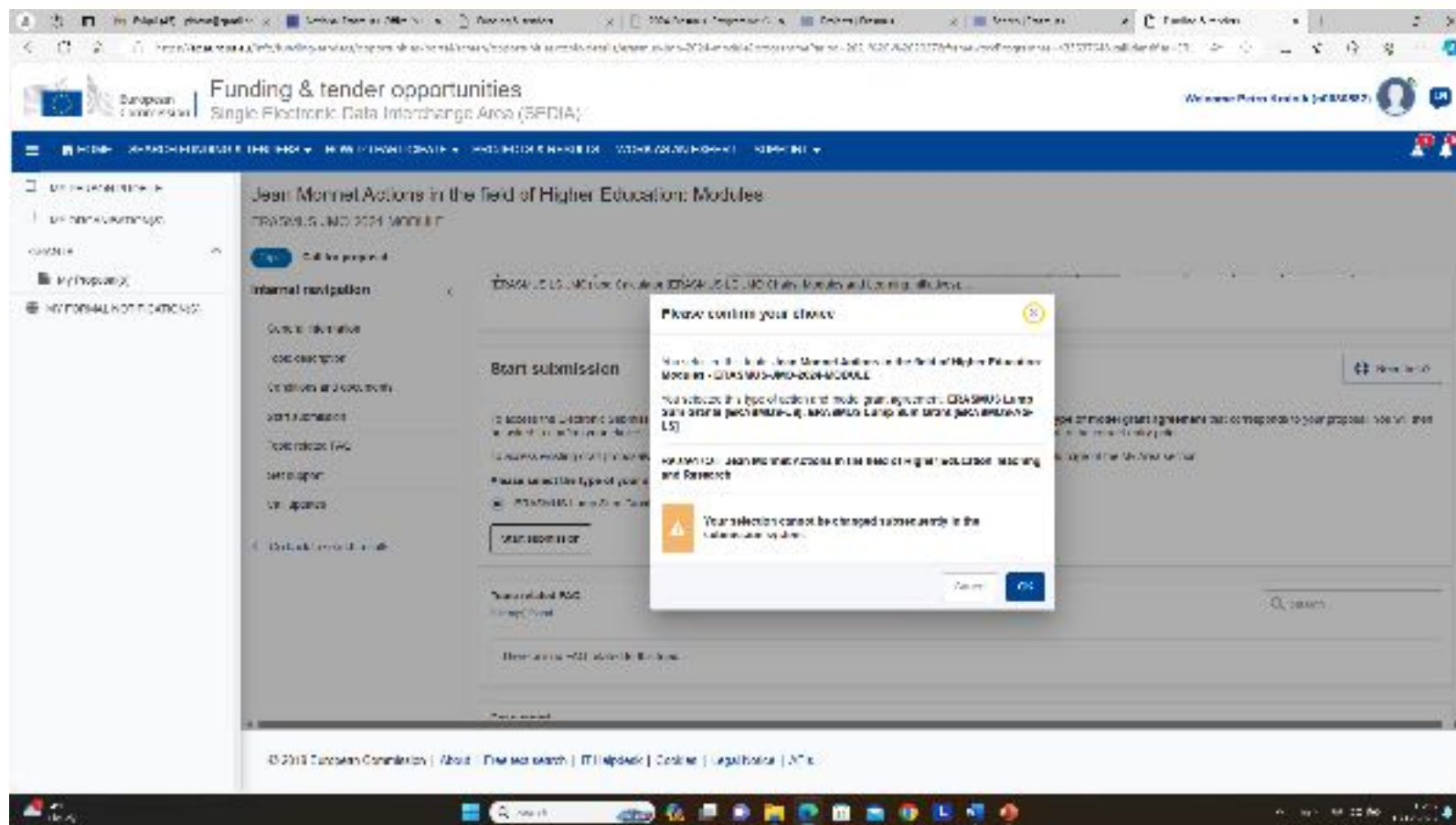
Сторінка центру досконалості:
активація кнопки початку роботи над
заявкою

Модуль Жан Моне: створення заявки



Сторінка початку процедури створення заявки: активована кнопка

Модуль Жан Моне: створення заявки



Сторінка початку процедури створення заявки: кнопку активували, натиснутий прямокутник «Start submission»

Модуль Жан Моне: створення заявки



The screenshot shows the 'Create proposal' page of the European Commission's Funding: Submission Service. At the top, a progress bar indicates the steps: Login (completed), Topic selection (completed), Create proposal (current step), Participants, Proposal forms, and Submit. The main content area is titled 'Create proposal' and includes a 'Deadline' section stating '53 days left until deadline'. Below this, there is a 'Find your organisation' section with input fields for 'PIC ID' and 'Short name', and a 'Search' button. A 'Your role' section is also visible. The left sidebar contains links for 'Download Part B templates' and 'Support & Helpdesk'.

Сторінка початку створення заявки

Модуль Жан Моне: створення заявки



Заповнена частина першого вікна (РІС та аббревіатура ЗВО) частини А заявки

Модуль Жан Моне: створення заявки



European Commission | Funding: Submission Service

Topic: CRASPLUS-JMO-2024-MODULE
Type of action: ERASMUS+ JMO
Type of MOU: ERASMUS+ JMO-Ltd

Focus and give your submission only best regard by creating a new proposal

Download Part B templates

Support & Helpdesk

Online Manual | IT Helpdesk | FAQ

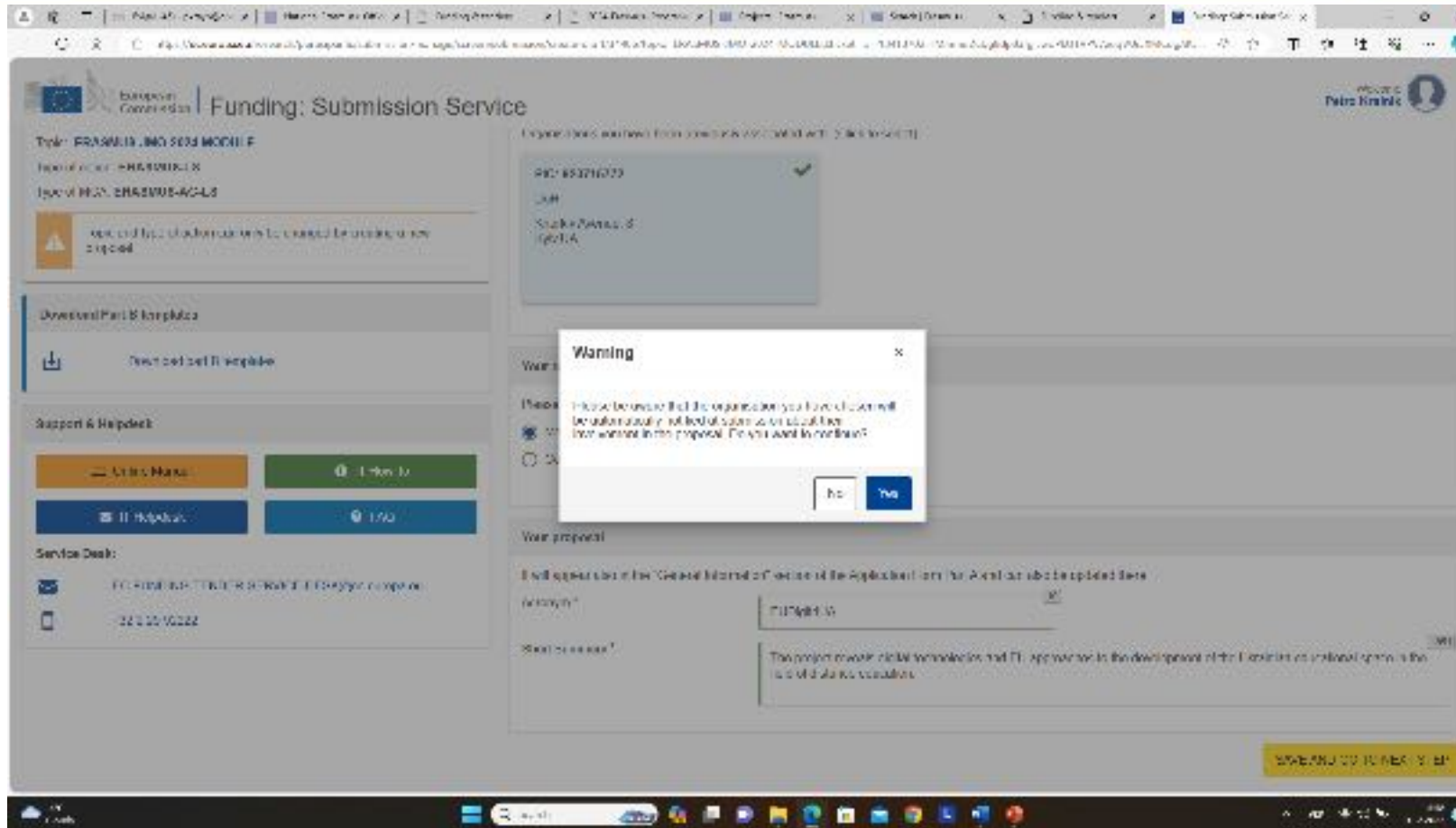
Service Desk

Project description

Save and go to next step

Заповнене перше вікно частини А заявки

Модуль Жан Моне: створення заявки



Попередження про те, університет буде повідомлено про заявку

A circular portrait of a middle-aged man with a mustache, wearing a light blue sweater over a patterned scarf. The background of the portrait features the European Union flag (blue with yellow stars) and a portion of the French flag (blue, white, and red vertical stripes).

A portrait of a man with a mustache, wearing a light blue sweater over a patterned shirt, framed in a circular frame. The background is blue with yellow stars, resembling the European Union flag.



Модуль Жан Моне: работа над заявкой



European Commission | Funding: Submission Service

Log in Topic selection Create proposal Participants Proposal forms Submit

Proposal forms

Deadline
10 February 2024 11:00:00 AM (GMT+02:00)

60 days left until closure

Call date

Call: ERASMUS-JMO-2024-HRI-TECH-RESCH
Topic: ERASMUS-JMO-2024-MODULE
Type of action: ERASMUS-JS
Type of N/A: ERASMUS-AG-LS

Topic and type of action can only be changed by creating a new proposal.

Proposal data

Anonymous: FUNDINGHUB
Draft ID: SEP-211011002

Download Part B templates

In this step you can edit the Administrative forms and upload the proposal and its annexes. You may return to this step from the 'My Proposals' section of the Funding & Tenders Portal.

Submit your proposal as early in the process as possible – you can update and resubmit an improved version many times before the call closure.

Submitting a proposal will overwrite any previous versions of this same proposal – this process is irreversible.

Any changes made to the proposal will not be available to the European Commission service unless resubmitted before the call closure.

Your proposal is already drafted but has not yet been submitted.

Administrative forms (Part A)

Fill forms | Draft Part C (KPI) | View history | Part summary | 0

Part B and Annexes

In this section you may upload the folder containing all the proposal (in PDF form if only) and any other requested attachments.

Part B *	0	Upload
Calculator *	0	Upload

Модуль Жан Моне: робота над заявкою



The screenshot displays the Erasmus+ application portal interface. The sidebar on the left contains navigation links: 'Home', 'My application', 'My projects', 'My reports', 'My contacts', 'My calendar', 'My documents', 'My settings', and 'My account'. The main content area shows the 'Part B and Annexes' section, which includes a 'Download Part B templates' button and a 'Download part B templates' link. The form fields are: 'Part B', 'Calculator', 'CVs', 'List of previous projects', and 'Other annexes'. The bottom navigation bar includes buttons for 'Back to partner list', 'Withdraw', and 'Submit'.

Завантаження шаблонів частини В заявки / Download part B templates

Модуль Жан Моне: робота над заявкою

A screenshot of the Erasmus+ Funding: Submission Service web application. The interface shows a progress bar at the top with steps: Login, Topic selection, Create proposal, Participants, Proposal forms (current step), and Submit. Below the progress bar, there are sections for 'Proposal forms', 'Call data', 'Proposal data', and 'Administrative forms (Part A)'. The 'Proposal forms' section includes a 'Deadline' box showing '33 days left until closure' and a 'Call data' box with details like 'Call: ERASMUS-JMO-2024-ID-TOI-FRSCII'. The 'Administrative forms (Part A)' section has buttons for 'Not known', 'Call Part A (PDF)', 'View history', and 'Print previous'. The 'Proposal data' section shows 'Acronym: EUCigBUA' and 'Contract: SPP-211011025'. The 'Part B and Annexes' section has a text area for 'Part B' and a 'Calculator' field, both with 'Upload' buttons. A warning message at the top right states: 'Your proposal contains changes that have not yet been submitted.' The bottom of the screen shows a Windows taskbar with various application icons.

Основне вікно роботи над заявкою: верх

Модуль Жан Моне: робота над заявкою



European Commission | Funding: Submission Service

Type of action: ERASMUS-LB
Type of call: ERASMUS-AG-LB

Tools and how it is used can only be changed by creating a new proposal.

Proposed data

Accession: 60469406
Date of call: 02/03/2019

Download Part B templates

Download Part B templates

Support & Helpdesk

Online contact | Email | Phone | FAQ

Service Desk

Contact us | Feedback

Administrative form (Part A)

Submit

Part B and Annexes

Link of previous projects

Other annexes

Download Part B templates

Download Part B templates

Online contact | Email | Phone | FAQ

Contact us | Feedback

© 2019-2023 European Commission | About | Feedback | Contact | Terms and conditions | Privacy Policy | 11/03/2023 11:00:00 | Europe/Brussels

Основне вікно роботи над заявкою: низ

Модуль Жан Моне: робота над заявкою



The screenshot displays the Erasmus+ application form interface. At the top, there are tabs for 'Edit form', 'Table of contents', and 'General information'. Below these, a navigation bar includes 'Table of contents', 'Validate form', 'Save form', and 'Save & exit form'. The main content area is titled 'Application forms' and contains the following information:

Call: ERASMUS-JMO-2024-HEI-TCH-RSCH
(Jean Monnet Actions in the field of Higher Education Teaching and Research)

Topic: ERASMUS-JMO-2024-MODULE
Type of Action: ERASMUS-LS
(ERASMUS Lump Sum Grants)

Proposal number: SEP-211011562
Proposal acronym: EUDigit4UA

Edit forms/ Редагування форм заявки: верх вікна

Модуль Жан Моне: робота над заявкою



Exit forms Table of contents General information

Table of contents

Proposal acronym: EUDigit4UA

Type of Model Grant Agreement: ERASMUS Lump Sum Grant

Table of contents

Section	Title	Action
1	General information	Show
2	Participants	Show
3	Partners	Show
4	Other questions	Show

How to fill in the forms

The forms must be filled in for each proposal using the templates available in the submission system. Some data fields in the forms are pre-filled based on the steps in the submission system.

Read more

Edit forms/ Редагування форм заявки: низ вікна

Модуль Жан Моне: робота над заявкою



Application forms

Project ID: 601421002502

Account: EIT Digital

1 - General information

Field(s) marked * are mandatory to fill.

Topic	ERASMUS+2024-2024-202500111	Type of Activity	ERASMUS+LS
Call	ERASMUS+2024-2024-202500111-202500111	Type of Model Grant Agreement	ERASMUS+AG-LS

Summary *

Personal title *

Language

Duration in months

Final keyword

Free keywords

Abstract *

Edit forms/ Редагування форм заявки: редагування загальної інформації

Модуль Жан Моне: робота над заявкою



**Edit forms/
Редагування
форм заявки:
потрібно вибрати
опцію та
зазначити чи
нова заявка, чи
подається
повторно**

Модуль Жан Моне: робота над заявкою



Table of contents | General information | Participants & contacts

Save & validate | Validation | Save & validate | Save & validate

Proposal ID: 107-1001002
Manager: 1001002

Declarations

Check if correct * are mandatory to fill

1) We declare to have the explicit consent of all applicants on their participation and on the content of this proposal. *

2) We confirm that the information contained in this proposal is correct and complete and that none of the project activities have a common before the proposal was submitted (unless explicitly mentioned in the call conditions). *

3) We declare:

- to be fully compliant with the eligibility criteria set out in the call
- not to be subject to any exclusion grounds under the [EU General Exclusion Regulation](#)
- to have the financial and operational capacity to carry out the proposed project. *

4) We acknowledge that all communication will be made through the Funding to Beneficiaries Portal electronic archiving system and that access and use of this system is subject to the [Funding & Beneficiary Portal Terms and Conditions](#). *

4) We have read, understood and accepted the [Funding & Beneficiary Portal Terms & Conditions](#) and [Privacy Statement](#) that set out the conditions of use of the Portal and the scope, purposes, retention periods, etc. for the processing of personal data of all data subjects whose data we communicate for the purpose of the application, evaluation, award and subsequent management of our project and contracts (including financial transactions and audits). *

6) For Large Scale Grants with a detailed budget table: We understand and accept that the EU Large Scale Grants must be reliable evidence for the actual costs of a project and confirm that the detailed budget for the proposed has been established in accordance with our usual cost accounting practices and in compliance with the basic eligibility conditions for the actual cost grants (see [AOA - Annual Operational Agreement, pp.61](#)) and declare costs that are ineligible under the Programme. Purchase and subcontracting costs must be accompanied with accurate invoices for every cost item to be free of conflict of interest.

Edit forms/ Редагування форм заявки: редагування загальної інформації – розділ декларації

Модуль Жан Моне: работа над заявкой



The screenshot shows a web browser displaying the EUDigital4All project website. The page is titled "2 - Participants" and lists the "University of Hagen" as the coordinator. The browser address bar shows the URL: https://eudigital4all.eu/en/about-the-project/. The website has a blue header with the EUDigital4All logo and navigation links. The main content area is white with a blue sidebar on the left.

Application forms
 Types of ITs - 4IR transition
 Agencies - EUDigital4All
2 - Participants
 List of participating organisations

#	Participating Organisation, Legal Name	Country	Role	Action
1	University of Hagen	Ukraine	Coordinator	View Participant's Profile

Edit forms/ Редагування форм заявки: Розділ учасники

Модуль Жан Моне: робота над заявкою



Participants & contacts | Budget >

Application forms

Proposal ID: ERP-201003592

Acronym: EUDigitalCA

Short name: D4H

Organisation data

FOC: 020121702

Legal name: University of Hagen

Short name: UoE

Address: Kluske Avenue, 8

City: Kyiv

Country: Ukraine

Legal person: no

Public body: yes

Non-profit: yes

SWK data

SWK of declaration status: unknown

SWK self-assessment: unknown

SWK validation: unknown

Research organisation: unknown

Secondary or higher education: unknown

International organisation: unknown

Accreditation

Accreditation type: unknown

Accreditation:

Edit forms/ Редагування форм заявки: Розділ учасники: показати деталі

Модуль Жан Моне: работа над заявкой



Application forms

Project ID: SEP-2016-02

Access: [Project ID](#)

3 - Budget

No.	Name of beneficiary	Country	Requested gross amount
1	Italy	Ita	1000
Total			1000

Edit forms/ Редагування форм заявки: розділ бюджет

Модуль Жан Моне: работа над заявкой



Funding: Submission Service

Please select the type of organisation

Marker	Name	PIU Number (if available)	Type of organisation
1	University of Happiness	823745772	-
Marker	Name	PIU Number (if available)	Type of organisation
1	University of Happiness	823745772	Higher Education Institution

Full name of the Academic Coordinator, Marked leader or Chair holder *

Work address *

Telephone number *

Specific eligibility criteria for the action - failure to fulfil one or several eligibility criteria will lead to the ineligibility of the application.

At least 10 teaching hours/year are taught in the field European Union studies at the applicant Higher Education Institution by one or several professors. *

☐ YES

☐ NO

Submitting

2.4.1 - 05 Nov 2020 11:53:27

Edit Part C/ Редагування частини С

Складові частини заявки



- Частина А (потрібно натиснути на синю кнопку Edit forms) генерується в системі після заповнення інформації у вікнах/скрінах системи.
- Частина В є шаблоном для заповнення (документ у Word-форматі); має обмеження в 40 сторінок для модулів та кафедр Жан Моне, в 70 сторінок для інших типів проєктів, якщо не зазначена інша інформація в конкурсі та Керівництві до Програми. Сторінки, які виходять за межі зазначеної кількості, не будуть видимі для експертів з оцінювання.
- Частина В має додатки, сторінки яких не враховуються в зазначеному ліміті, але обмежуються кількістю мегабайт інформації, що зазначено в системі при роботі з заявкою та завантаженні додатків.

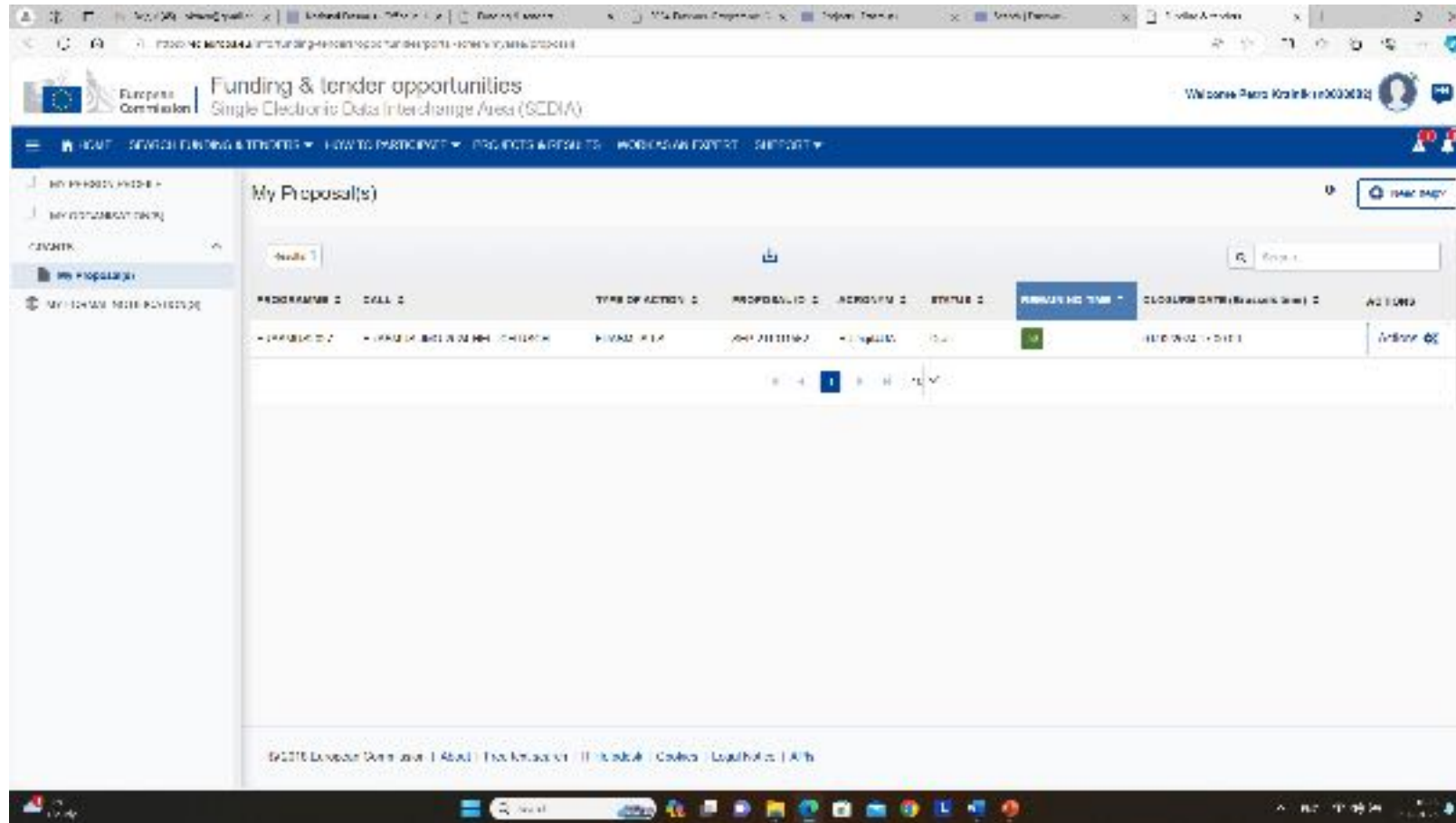
Складові частини заявки



- Усі шаблони та додатки (частина В, CVs, список попередніх проєктів університету, якщо є такі проєкти) заявки (завантажуються у зазначеному в опції форматі – як правило, pdf), калькулятор бюджету (завантажується у форматі Excel), прикріплюються безпосередньо в системі в основному вікні.
- При заповненні частини В є розділи, які не стосуються модулів та кафедр Жан Моне, про що зазначено в цих розділах, напр.: Cost effectiveness and financial management (n/a for JMO Chairs and JMO Modules).
- Всі інші розділи заповнюєте та вносите інформацію, яку вважаєте необхідною для оцінки заявки. Усі розділи, що не заповнюються, обов'язково залишаються в документі (з шаблону нічого не видаляється).

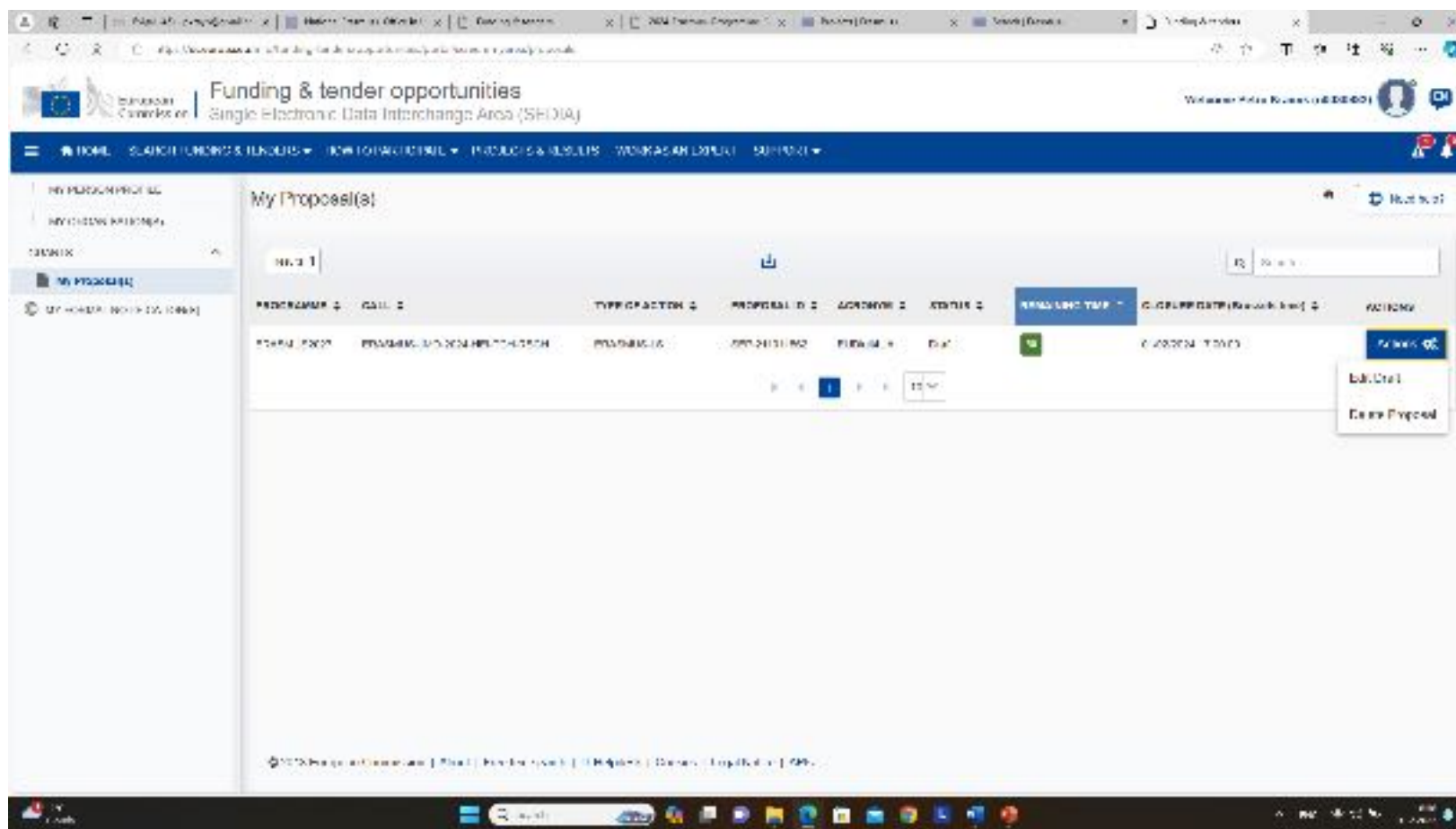


Вікно особистого профілю



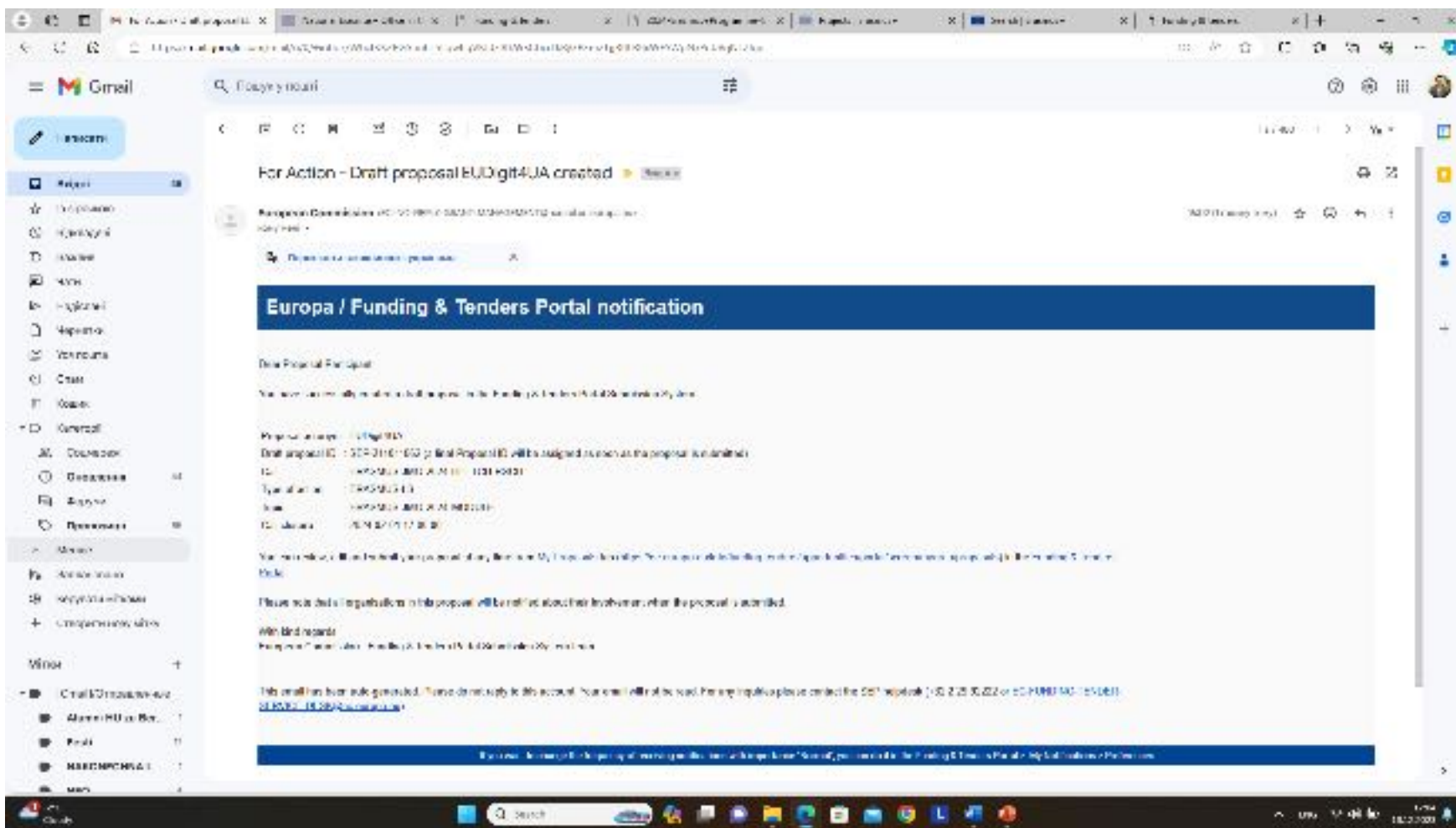
Вигляд переліку заявок в особистому профілі заявника (in EU login/account)

Вікно особистого профілю



Дії з заявкою в особистому профілі заявника (in EU login/account): редагувати/edit чи видалити/delete

Вікно особистого профілю



Коли заявка створена, то на е-пошту, зазначену при створенні особистого профілю заявника (EU login/account), прийде повідомлення

Презентацію підготовлено на основі матеріалів ЕАСЕА, НЕО в Україні та інших партнерів. Малюнки взято з відкритих ресурсів Інтернет



Корисні джерела:

- Керівництво до Програми ЄС Еразмус+ / Erasmus+ Programme Guide.
- Портал Funding & tender opportunities
- Платформа результатів проєктів ЄС/Erasmus+ projects results
- Європейське виконавче агентство з питань освіти та культури (ЕАСЕА)
- Національний Еразмус+ офіс в Україні (проєкт ЄС)



Erasmus+

Бажаємо успіхів!
Запрошуємо звертатись до команди
Національного Еразмус+ офісу в Україні
за допомогою та консультаціями!

Website: ERASMUSPLUS.ORG.UA

E-mail: office@erasmusplus.org.ua

Facebook: [NEOinUkraine](https://www.facebook.com/NEOinUkraine)

Skype: [erasmusplus_ua](https://www.skype.com/name/erasmusplus_ua)

Тел.: +38 099 332 26 45 (Viber, WhatsApp, Telegram);
+38 095 458 67 95 (WhatsApp, Telegram) – напрям Жан Моне

#ErasmusPlus #ErasmusUA



Erasmus+
Enriching lives, opening minds